

**План мероприятий
учреждения «Центр социального обслуживания населения Центрального района г. Гомеля»
по противодействию коррупции на 2026-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение эффективной работы комиссий по противодействию коррупции	2026-2027 гг.	директор, заместитель директора
2.	Рассмотрение вопросов об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на коллегиях и производственных совещаниях	не реже одного раза в год	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений
3.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, нанести вред имиджу Центра, деловой репутации организации, вызвать негативный резонанс в трудовом коллективе и общественности	2026-2027 гг.	директор, заместитель директора, специалист по кадрам
4.	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками Центра коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование комитета о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных	2026-2027 гг.	директор, заместитель директора, юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
5.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	при реализации годового плана государственных закупок	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
6.	Актуализация обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	2026-2027 гг.	юрисконсульт
7.	Актуализация перечней должностей государственных должностных лиц, которые подписывают обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	2026-2027 гг.	специалист по кадрам
8.	Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью, социальным обслуживанием граждан	при рассмотрении кадровых вопросов	специалист по кадрам
9.	Осуществление мониторинга медиаресурсов на предмет появления информации о фактах коррупции в государственных органах и организациях системы комитета и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	2026-2027 гг.	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, юрисконсульт
10.	Обобщение и обсуждение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции результатов рассмотрения обращений граждан о фактах	по мере необходимости	комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях обеспечения надлежащего реагирования на такие обращения		
11.	Осуществление системного контроля за сохранностью и эффективным использованием государственного имущества и бюджетных средств, рациональным использованием средств.	2026-2027 гг.	главный бухгалтер
12.	Проведение анонимного анкетирования работников Центра с целью анализа наличия у них предпосылок коррупционных проявлений по утвержденной анкете	1 раз в полугодие	юрисконсульт