Приложение 5

к Методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа по труду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**ОТЧЕТ** (для опекуна)

о хранении имущества подопечного и управлении им за период с 1 января по 31 декабря года

ФИО опекуна ФИО подопечного Дата установления опеки

**Состояние имущества подопечного, указанного в описи имущества, и** **место его хранения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | Наименование имущества | Место нахождения (хранения) имущества | Состояние имущества (хорошее,  удовлетворительное или требует списания) |
| Недвижимое имущество (земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, др.) | | | |
|  |  |  |  |
| Транспортные средства | | | |
|  |  |  |  |
| Носильные вещи, вещи домашнего обихода (которые пришли в негодность и приобретенные за отчетный период) | | | |
|  |  |  |  |

**Доходы подопечного:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид дохода | Величина дохода по месяцам года, рублей (с указанием даты получения сумм с текущего (расчетного)  банковского счета подопечного) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| алименты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пенсия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пособие (*указить название)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГАСП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| страховые выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наследуемые денежные  средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подаренные денежные  средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства,  поступаемые на банковский счет, открытый на имя подопечного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Доходы, полученные от управления имуществом подопечного**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | Величина дохода, рублей | Дата, номер и наименование акта  о разрешении органа опеки и попечительства на получение данного вида дохода | Место хранения  полученного дохода (текущий (расчетный) счет в банке) |
| доход от сдачи в аренду, наем, ренты недвижимого имущества подопечного (земельных участков,  домов, квартир, гаражей и т.д.), транспортных и иных механических средств *(указать какого именно)* |  |  |  |
| доход от продажи (отчуждения) имущества  подопечного |  |  |  |
| доход от мены имущества подопечного *(указать какого именно)* |  |  |  |

**Операции по снятию денежных средств с банковских счетов подопечного (в отношении которых необходимо получение согласия органа опеки и попечительства, за исключением текущих доходов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата снятия денежных средств | Номер текущего  (расчетного) счета подопечного | Цель снятия денежных средств | Номер, дата, наименование акта органа опеки  и попечительства о разрешении на снятие денежных средств |
|  |  |  |  |  |

**Расходы, произведенные за счет имущества подопечного**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид расходов | Сумма расходов за год, рублей | Номер, дата, наименование акта органа опеки и  попечительства о разрешении на осуществление данной покупки (если разрешение необходимо) |
| 1 | Уплата налогов на имущество подопечного *(указать какого)* |  |  |
| 2 | Покупка продуктов питания |  |  |
| 3 | Приобретение одежды, обуви |  |  |
| 4 | Приобретение гигиенических средств, предметов первой  необходимости |  |  |
| 5 | Покупка лекарственных средств, средств ухода |  |  |
| 6 | Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства |  |  |
| 7 | Оплата лечения подопечного в медицинских организациях *(указать каких)* |  |  |
| 8 | Оплата бьповых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной  бытовой техники, принадлежащей подопечному) |  |  |
| 9 | Приобретение товаров длительного пользования *(перечислить каких)* |  |  |
| 10 | Ремонт жилого помещения *(указать, какие именно работы производились)* |  |  |
| 11 | Другие расходы *(указать какие)* |  |  |

Оправдательных документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы) прилагаются (в случае их наличия).

Опекун

подпись ФИО опекуна